

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it

Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Reggio Emilia, 8 settembre 2026

LICEO ARIOSTO SPALLANZANI RE
Prot. 0005628 del 08/09/2026

**Agli studenti, ai genitori, ai docenti
Al personale ATA**

Comunicazione in forma circolare n° 6

V-3 (Uscita)

OGGETTO: Permesso per entrate posticipate e uscite anticipate permanenti; assenze, entrate in ritardo ed uscite anticipate ordinarie

Permessi per entrate posticipate e uscite anticipate PERMANENTI (per l'intero anno scolastico): si comunica che, a partire da lunedì 21 settembre, l'istituto osserverà l'orario completo con quinte ore e, a partire da lunedì 28 settembre, con seste ore.

In attesa dell'orario definitivo in vigore da lunedì 5 ottobre, gli eventuali ritardi saranno giustificati dai genitori su registro elettronico.

I permessi di ingresso posticipato ed uscita anticipata (massimo 10 minuti di flessibilità), per motivi di trasporto e validi per l'intero anno scolastico, potranno essere richiesti tramite modulo scaricabile dal sito nel settore modulistica e presentati in segreteria tassativamente **entro e non oltre lunedì 5 ottobre**. Non saranno accettate richieste tardive, se non motivate da cambi di residenza. Le richieste saranno valutate in base al percorso dei mezzi pubblici e saranno operative non appena la segreteria avrà completato la raccolta delle richieste e il successivo inserimento a sistema.

Assenze ed entrate in ritardo ORDINARIE (anche successive alla prima ora di lezione) saranno giustificate direttamente dal genitore tramite registro elettronico.

Uscite anticipate ORDINARIE: si dovrà compilare l'apposito modulo di uscita (scaricabile dal sito nella sezione "modulistica") da sottoporre poi alla firma del Dirigente scolastico o, in sua assenza, delle vicepresidi o, in loro assenza, dei docenti delegati, il cui elenco sarà reperibile presso le portinerie; saranno poi giustificate direttamente dal genitore tramite registro elettronico.

Gli **studenti minorenni** dovranno:

1. Far firmare **entro le ore 10.50** della mattinata la richiesta di uscita di cui sopra, **sottoscritta dal genitore**, al Dirigente scolastico o ai docenti di cui sopra;
2. Recarsi presso la portineria della sede di frequenza (P.ta Pignedoli o via Franchetti) dove **il genitore – o persona maggiorenne da esso delegata – sarà ad attenderlo munito di documento di identità** da esibire al collaboratore scolastico. **IMPORTANTE: nella delega scritta il genitore dovrà allegare copia di un proprio documento di identità.**

Per gli studenti minorenni non sarà possibile uscire dall'istituto senza un genitore o persona da esso delegata. I genitori o le persone da essi delegate dovranno attendere in portineria l'arrivo dello studente.

Gli **studenti maggiorenni** dovranno

1. Far firmare **entro le ore 10.50** della mattinata la richiesta di uscita al Dirigente scolastico o alle vicepresidi o ai docenti di cui sopra.

**Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Rossella Crisafi**